

**Enero 2022**

**Tablero de Seguimiento de la  
Ejecución Física de Programas y  
Proyectos de la UPCEFE**

**MANUAL DE USUARIO**

**1. Módulo Programas**

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
PANTALLA DE INICIO	4
AGREGAR PROGRAMA	5
PANTALLA DE DETALLE	6
1. <i>CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA</i>	7
2. <i>ESTADOS</i>	8
Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Gobierno Nacional)	10
Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Provincia Directo)	10
Fuente de Financiamiento Provincial	11
3. <i>DETALLE DEL PROGRAMA</i>	12
4. <i>EVENTOS</i>	12

## Tablero de Seguimiento de la Ejecución Física de Programas y Proyectos de la UPCEFE

### Manual de Usuario: MÓDULO PROGRAMAS

#### INTRODUCCIÓN

A continuación, desarrollaremos una descripción para el buen uso del Tablero de Seguimiento de la Ejecución Física de Programas y Proyectos de la UPCEFE correspondiente al módulo Programas. Explicaremos la vista general, cómo se genera un Nuevo Programa y los diferentes estados por los que debe pasar un determinado Programa hasta su aprobación final por parte de la Dirección Ejecutiva de la UPCEFE.

Para ingresar al módulo Programas, una vez iniciada la sesión del Tablero de Gestión de Programas y Proyectos de la UPCEFE, debemos dirigirnos a la parte superior de la pantalla y seleccionar la opción *Programas*.

RN Usuarios **Programas** Proyectos

### Programas

Agregar Programa

Nombre / Código Estado Organismo Financiador

Todos Todos

Limpiar Filtrar

## PANTALLA DE INICIO

Al ingresar a la visualización general del Módulo Programas dentro del Tablero de Seguimiento de la Ejecución Física de Programas y Proyectos de la UPCEFE encontraremos: la opción de cargar un nuevo Programa mediante el botón *Agregar Programa* (1); la posibilidad de buscar programas a partir de los filtros disponible (Nombre/Código, Estado, Organismo Financiador[1]) (2); el listado general de todos los Programas cargados con su código (ID), nombre del Programa, organismo financiador, responsable y el estado en el que se encuentra (3).

A continuación, mostraremos cada una de las opciones mencionadas presentadas a partir de la visualización principal:

**Programas**

Nombre / Código Estado Organismo Financiador

Limpiar Filtrar

Código	Nombre	Financiador	Ultima modificacion	Responsable	Estado
0000	<a href="#">Programa Prueba</a>	BID	23/01/22 10:26	AAyF	pte. a aprobar
11553	<a href="#">Programa de Desarrollo de Infraestructura Municipal - Etapa I</a>	CAF	21/12/21 17:37	Legales	en progreso
4753/OC-0	<a href="#">Fortalecimiento de la Gestion Provincial II (CCLIP 1) (AR-00007)</a>	BID	28/12/21 15:09	Legales	aprobado
4841/OC-0	<a href="#">Programa Federal de Infraestructura Regional de Transporte - (FF</a>	BID	28/12/21 12:54	Legales	aprobado

Anterior 1 2 Siguiete

[1]Organismos Financiadores: BID (Banco Interamericano de Desarrollo), BCIE (Banco Centroamericano de Integración Económica), AFD (Agencia Francesa de Desarrollo), BIRF (Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, dependiente del Banco Mundial), CAF (Corporación Andina de Fomento), FONPLATA, FIDA (Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola).

## AGREGAR PROGRAMA

Para la carga de un nuevo Programa, deberá tildarse en la opción *Agregar Programa* ubicada a la derecha en la parte superior de la pantalla de inicio. Cabe aclarar que solamente determinados usuarios tienen el permiso de realizar dicha carga. En caso de que el usuario no esté autorizado, el ícono correspondiente a *Asignar Programa* no se visualizará en la pantalla. Por su parte, los usuarios de tipo Administradores, también cuentan con la facultad de crear de manera manual un Programa, independientemente de los ya cargados por defecto en el sistema.

Una vez que se tilda la opción de *Agregar Programa*, el aplicativo nos lleva a una nueva pantalla en la cual se encuentran cargados una serie de Programas ya establecidos por defecto dentro del sistema. Como usuarios, debemos: seleccionar un Programa haciendo click en el botón al inicio de la fila que contiene a cada Programa (1), indicar el tipo de financiamiento: Nacional o Provincial (2), seleccionar cuál es la gestión de esos fondos: Gobierno Nacional, Gobierno Nacional o Provincia Directo (3).

## Importar programas

	Codigo	Nombre	Financiador	Financiamiento	Gestión de fondos
<input type="checkbox"/>	1007/AFD-0	Fortalecimiento de la Gestión Provincial - Fase II	AFD	--	
<input type="checkbox"/>	10099/CAF-0	Programa Integral de Hábitat	CAF	--	
<input type="checkbox"/>	11191/CAF-0	Programa Federal de Infraestructura Regional (FFFIR)	CAF	--	
<input type="checkbox"/>	11235/CAF-0	Programa de Apoyo a la Asistencia Provincial en la Emergencia	CAF	--	
<input type="checkbox"/>	11235/CAF-S	Programa de Apoyo a la Asistencia Provincial en la Emergencia	CAF	--	
<input type="checkbox"/>	11367/CAF-S	Proyecto de Apoyo al Plan Nacional Argentina contra el Hambre	CAF	--	

## PANTALLA DE DETALLE

Para ingresar a la pantalla de detalle, debemos tildar en su Nombre o Estado dentro de la pantalla de inicio del módulo Programas, una vez allí, nos encontramos con la visualización principal al interior del Programa seleccionado en donde podemos ver: el nombre del Programa y sus características (1); el Estado actual en el que se encuentra el Programa y el ciclo por los que debe avanzar hasta su aprobación final (2); una vista rápida donde se resumen los principales datos del Programa (3); la posibilidad de visualizar y cargar Eventos asociados al Programa (4).

The screenshot displays the 'Programa' detail page. At the top, the title 'Programa' is centered. Below it, a box contains the program name 'Programa Prueba', 'Codigo: 0000', and 'Jurisdiccion: Programa Prueba', with a 'Detalle' button below. A red box highlights this information, with a red arrow labeled '1' pointing to it. Below this is a horizontal flowchart with four stages: 'Pte. A Aprobar', 'Autorizado', 'En Progreso', and 'Aprobado', each with an icon. A red box highlights the 'Pte. A Aprobar' stage, with a red arrow labeled '2' pointing to it. Below the flowchart is an 'Autorizar' button. To the left, a box contains program details: 'Fecha creación: 23/01/2022', 'Creado por: Vicente Admin y Fin', 'Fecha inicio:', and 'Fecha fin:'. A red box highlights this section, with a red arrow labeled '3' pointing to it. Below this are fields for 'Decreto: Sin documento' and 'Convenio: Sin documento', with a 'Documentación' button. To the right, an 'Eventos' section has a 'Crear nuevo evento' button and a list of events. A red box highlights the event list, with a red arrow labeled '4' pointing to it. The event shown is 'Se creó el programa' by 'Vicente Admin y Fin' on '23/01/2022 10:28'.

UPCEFE 2021 - 2022

## 1. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

En la parte superior de la pantalla, podremos visualizar las principales características en torno al Programa creado. Éstas constan de: el Nombre del Programa, su Código asignado y la Jurisdicción correspondiente.

### Programa

**Programa de Desarrollo de Infraestructura Municipal - Etapa I**

**Código:** 11553

**Jurisdicción:** Ministerio de Obra Pública

[Detalle](#)

Por su parte, el botón *Detalle*, nos despliega una ventana, en la cual se muestra el Organismo Financiador, cuál es la Fuente de Financiamiento y qué tipo de Gestión de Fondos posee el Programa. Además, debemos completar de manera manual, cuáles son los objetivos generales y objetivos específicos que persigue el Programa. Para efectuar los cambios realizados debemos tildar la opción *Guardar*.

The screenshot shows a modal window titled 'Detalle' with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following information:

- Organismo financiador:** BID (Banco Interamericano de Desarrollo)
- Fuente de financiamiento:** Provincial
- Gestión de fondos:** Gobierno Provincial

Below this information are two text input areas:

- Objetivo General:** A text area with the placeholder text 'Indicar el objetivo general del Programa'.
- Objetivo Especifico:** A text area with the placeholder text 'Indicar los objetivos especificos del Programa'.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar' (highlighted in blue). Below the modal, a 'Siguiete ->' button is visible.

## 2. ESTADOS

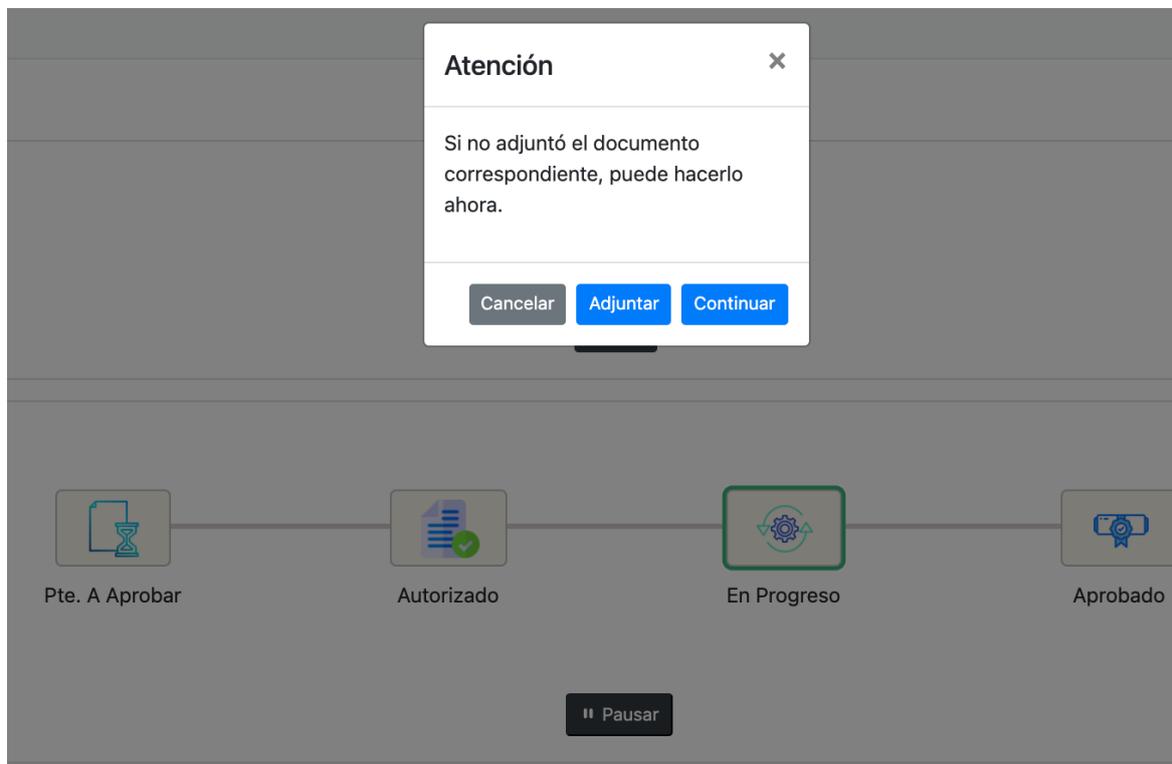
Al ingresar a la visualización de un Programa, como se indicó anteriormente, podemos ver en detalle cuál es el estado actual en el que se encuentra el Programa seleccionado. Para que un Programa se apruebe, debe pasar por los siguientes cuatro (4) Estados: *Pendiente a Aprobar*, *Autorizado*, *En Progreso*, *Aprobado*. Por medio de un recuadro verde, podemos advertir en qué momento se encuentra el Programa a medida que administrativamente avanzamos de un estado al otro.



Para avanzar de un estado al otro, debemos tildar la opción *Autorizar*. Cada uno de los Estados, tiene asociado una acción a través de la cual podemos realizar el cambio de un Estado a otro. Cabe aclarar que dicha acción dependerá de las habilitaciones y permisos asignados a cada uno de los usuarios.

Al querer pasar de un Estado a otro a partir de los diferentes comandos (*Autorizar*, *Iniciar*, *Pausar*, *Aprobar* o *Archivar*), el Tablero de Gestión de Programas y Proyectos de la UPCEFE dispara automáticamente un modal advirtiéndolo que estamos cambiando de Estado y pidiendo confirmación de la acción a realizar.

En los casos que se requiera, el Tablero de Seguimiento de la Ejecución Física de Programas y Proyectos de la UPCEFE nos solicitará adjuntar documentación a través de un modal que se dispara de forma automática al querer cambiar de un Estado a otro.



Cuando el Programa pasa a estar *En Progreso*, nos encontraremos con una visualización del Ciclo correspondiente a los diversos estadios administrativos por los que debe pasar todo Proyecto para poder ser autorizado. De este modo, según la Fuente de Financiamiento que tenga el Programa, contaremos con subprocesos correspondientes a: Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Gobierno Nacional); Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Provincia Directo); Fuente de Financiamiento Provincial. A continuación, se detalla cada uno de los Ciclos que componen los tres tipos de gestión de fondos nombrados.

● Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Gobierno Nacional)

Los Ciclos por los que debe pasar el Programa se corresponden con: *Carga de Modelo de Convenio Subsidiario (1)*; *Envío a Nación (2)*; *Registro de Convenio Subsidiario (3)*; *Firma de Decreto (4)*; *Firma de Convenio (5)*. Cabe aclarar, que no podremos avanzar al Estado *Aprobado*, hasta no haber completado de manera secuencial todos los pasos correspondientes al Ciclo que componen la Etapa *En Progreso*.



● Fuente de Financiamiento Internacional - (Gestión de Fondos: Provincia Directo)

Los Ciclos por los que debe pasar el Programa se corresponden con: *Armado de Perfil de Programa (1)*; *Envío a Organismo Internacional (2)*; *Registro de Convenio Subsidiario (3)*; *Firma de Decreto (4)*; *Firma de Convenio (5)*. Cabe aclarar, que no podremos avanzar al Estado *Aprobado*, hasta no haber completado de manera secuencial todos los pasos correspondientes al Ciclo que componen la Etapa *En Progreso*.



● Fuente de Financiamiento Provincial

Los Ciclos por los que debe pasar el Programa se corresponden con: *Presupuestación (1); Elaboración de Convenio (2); Refrenda (3); Realización de Decreto (4); Firma de Decreto (5); Recepción de Decreto (6); Firma de Convenio (7)*. Cabe aclarar, que no podremos avanzar al Estado *Aprobado*, hasta no haber completado de manera secuencial todos los pasos correspondientes al Ciclo que componen la Etapa *En Progreso*.



### 3. DETALLE DEL PROGRAMA

En la parte izquierda de la pantalla, encontraremos información con los principales datos y características del Programa en el cual estamos situados. Estos datos constan de: la Fecha de Creación del Programa; el Usuario Creador; Fecha de inicio y Finalización del Programa; adjunción de Decreto y Adjunción de Convenio. Mediante el botón *Documentación*, podemos acceder a un listado con todos los archivos adjuntados durante el proceso administrativo del Programa.

Fecha creación: 29/01/2022  
Creado por: Vicente Admin y Fin  
Fecha inicio:  
Fecha fin:

Decreto: Sin documento  
Convenio: Sin documento  
**Documentación**

**Eventos** [Crear nuevo evento](#)

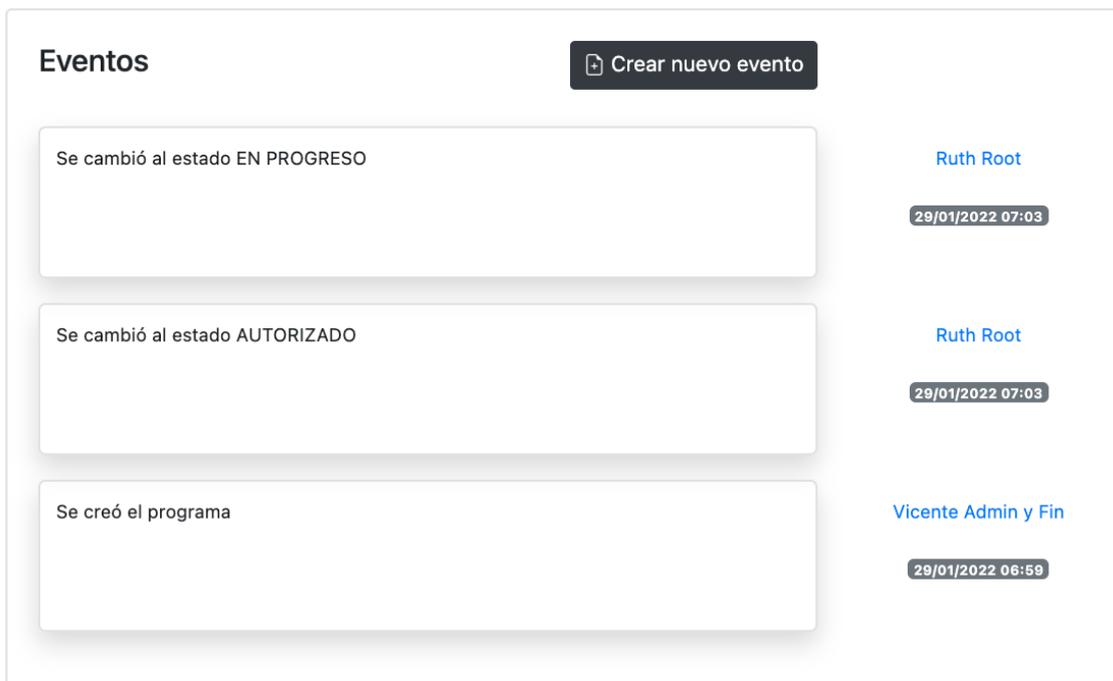
Se cambió al estado EN PROGRESO [Ruth Root](#)  
29/01/2022 07:03

Se cambió al estado AUTORIZADO [Ruth Root](#)  
29/01/2022 07:03

Se creó el programa [Vicente Admin y Fin](#)  
29/01/2022 06:59

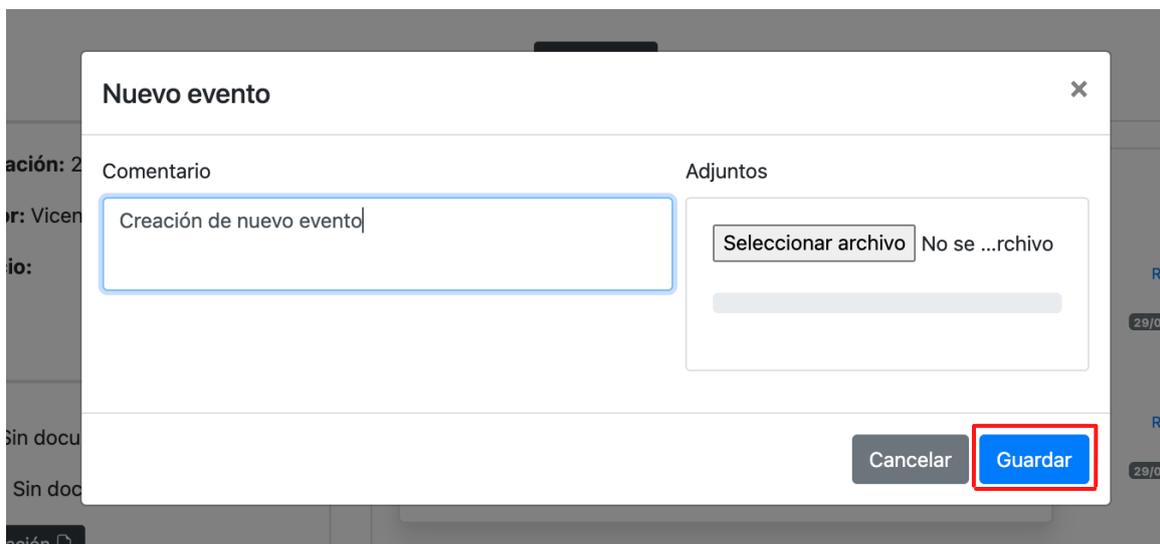
### 4. EVENTOS

Ubicados en el centro de la pantalla, tenemos la posibilidad de visualizar todos los eventos ocurridos en torno al Programa, incluyendo en cada uno la descripción, el usuario creador del evento y la cantidad de archivos adjuntos que puede tener el evento.



Al momento de seleccionar la opción de *Crear Nuevo Evento*, se abre automáticamente un modal en el cual podremos incluir comentarios respecto al evento y seleccionar archivos para adjuntar al mismo. Para efectuar los cambios realizados, debemos tildar la opción *Guardar*.

A su vez, tenemos la posibilidad de mencionar a una persona a partir del signo arroba (@). Ello nos permite notificar de manera directa al usuario arrobado.



En el caso de haber creado un evento y tener la necesidad de editar el mismo, podemos hacerlo mediante la opción *Editar*, que aparece por encima del evento creado. Cabe aclarar, que cada usuario podrá editar únicamente los eventos creados por él mismo.

